

# INFORMACJE TECHNICZNE

## UZUPEŁNIANIE DANYCH UCZESTNIKÓW I PŁATNIKA

W przypadku gdy któryś z uczestników jest płatnikiem po wpisaniu danych oraz po zaznaczeniu pola „Płatnik” dane adresowe zostaną automatycznie przekopiowane. Jeżeli kolejni uczestnicy mają ten sam adres wystarczy zaznaczyć pole „Rodzina” aby dane zostały również skopiowane. Jeżeli Klient na tym etapie chciałby powrócić do innej oferty, wcześniej uzupełnione dane zostaną zachowane. Dopiero wybranie linku „Wyczyść” spowoduje usunięcie tych danych.

## PIKTOGRAMY

### SPRAWDZANIE DOSTĘPNOŚCI OFERTY

Zastanawiają się Państwo co oznaczają poszczególne piktogramy w przeglądarce tourop.merlinx.pl? O to opis...

Wyekspozowane oferty mogą zawierać po prawej stronie znak, sugerujący czy na daną chwilę wybrana oferta jest do zarezerwowania ✓, czy któraś z ofert jest na zapytanie RQ, czy też oferta została już wyrezerwowana X.

Znak ? sugeruje o niemożności zdefiniowania statusu oferty m.in.: agent nie ma uprawnień do rezerwowania oferty danego touroperatora, organizator nie jest dostępny on-line itp. Prezentowane piktogramy są wyświetlane na daną chwilę. Produkt tourop.merlinx.pl jest modułem online co oznacza, że za moment mogą ulec zmianie wybrane piktogramy. W związku z tym zalecane jest aby np. na znak X kliknąć ponownie i upewnić się czy oferta jest możliwa do zarezerwowania.

Należy zwrócić uwagę, że nie każdy touroperator ma na pierwszym etapie poszukiwania oferty uaktywnioną możliwość sprawdzania dostępności oferty.

## Kwestia wydruków

Rozwiązanie problemu z drukowaniem potwierdzeń, zestawień ze stron www. Chcesz wydrukować potwierdzenie podróży w systemie Iris+ – klikasz drukuj i... nic, otwierasz zgłoszenie innego touroperatora i... nic.

Co się dzieje? Powodem takiej sytuacji są tak zwane pop-up'y czyli blokowanie wyskakujących okienek w przeglądarce internetowej.

Podczas standardowego przeglądania stron, blokowanie wyskakujących reklam jest dość przydatne, ale nie w przypadku korzystania z systemu rezerwacyjnego Merlin. Jest na to sposób, wystarczy kliknąć na ten link [http://merlinx.pl/PDF/Problemy\\_z\\_drukowaniem.pdf](http://merlinx.pl/PDF/Problemy_z_drukowaniem.pdf) oraz wykonując opisane tutaj czynności uporać się Państwo z problemem, który... może blokować Wasze zyski.

## PRZYSPIESZAMY SZKOLENIA

Wychodząc na przeciw Państwa oczekiwaniom informujemy, że został ustalony ramowy plan szkoleń. Planujemy przeprowadzenie serii szkoleń w kilku miejscowościach. Szkolenia odbędą się w salach wyposażonych w sprzęt komputerowy oraz z dostępem do Internetu. Każdemu uczestnikowi gwarantujemy samodzielne stanowisko oraz materiały szkoleniowe. Zakres szkoleń obejmuje ofertę tylko polskich touroperatorów.

## RAMOWY PLAN SZKOLEŃ:

**08.07.2008 SZCZECIN**  
**09.07.2008 POZNAŃ**  
**10.07.2008 BYDGOSZCZ**  
**15.07.2008 WROCŁAW**  
**22.07.2008 LUBLIN**  
**23.07.2008 RZESZÓW**  
**25.07.2008 ZIELONA GÓRA**

Wszystkie osoby zainteresowane udziałem w szkoleniach prosimy o nadsyłanie zgłoszeń do Roberta Zawadzkiego na adres e-mail: [robertz@e-systemy.com](mailto:robertz@e-systemy.com).

## LISTA REZERWACJI, MODUŁ REZERWACJI ARCHIWALNYCH

Lista rezerwacji							
Szukaj:		Numer rezerwacji	Zobacz rezerwacje: wszystkich operatorów		Archiwalne: <input type="checkbox"/>		
Znaleziono 971 rezerwacji Strona 7 z 98 << Poprzednia 5 6 7 8 9 Następną >>							
Wydrukuj	Nr rezerw.	Org.	Data wyjazdu	Data rezerwacji	Nazwisko/Imię	Cena	Status
	948449	TRIA	14.07.2008	12.06.2008 15:55:16	TEEST/TEST	898,00 PLN	OK
	948438	TRIA	10.07.2008	11.06.2008 17:06:25	TESTWOJT	2 742,00 PLN	OK
	4368591	ITAK	06.08.2008	11.06.2008 16:20:00	WOJTWOJT	0,00 PLN	XX
	948434	TRIA	02.10.2008	11.06.2008 14:35:40	TESTWOJT	2 134,00 PLN	OK

Istotnym elementem systemu rezerwacyjnego jest lista dokonanych rezerwacji. W tym celu należy kliknąć na głównej stronie wyszukiwarki na link „Lista rezerwacji”. Daną listę można sortować według Numeru rezerwacji, Organizatora, Daty wyjazdu, Daty rezerwacji, Danych płatnika, Ceny całkowitej oraz Statusu rezerwacji.

Wszystkie rezerwacje do realizacji są widoczne na pierwszym planie. Natomiast rezerwacje które już odbyły się można odnaleźć w module listy rezerwacji archiwalnych. W celu wywołania listy rezerwacji archiwalnych wystarczy zaznaczyć pole Archiwalne i kliknąć na miniaturę lupy.

## CALLBACK MERLIN X

Mają Państwo pytanie dotyczące naszego produktu? Chętnie oddzwonimy!

Wystarczy kliknąć na link **Callback** aby przesłać Państwa pytanie do wszystkich naszych pracowników „help desku”. Wystarczy wpisać osobę kontaktową z którą powinniśmy się skontaktować oraz zadać nurtujące Państwa pytanie. Nasze biuro czynne jest od poniedziałku do piątku w godz. 09:00-18:00 oraz w sobotę w godz. 09:00-12:00.

Zapraszamy!



**ELEKTRONICZNE SYSTEMY SPRZEDAŻY SP. Z O.O.** Adres: ul. J.Supińskiego 1, 52-317 Wrocław

Tel.: +48 71 785 92 70 • Fax: +48 71 785 92 79 • E-mail: [sprzedaz@e-systemy.com](mailto:sprzedaz@e-systemy.com)

Jesteśmy do Państwa dyspozycji od poniedziałku do piątku w godzinach 09:00-18:00.